

# 112 年數位機會中心新設點帳號申請 操作手冊

安翌全球股份有限公司

網站客服：0800-227-666

客服信箱：[doc@aeweb.com.tw](mailto:doc@aeweb.com.tw)

服務時間 AM9：00-PM6：00

1 1 2 年 7 月 1 7 日

## 目錄

一、 註冊帳號申請.....	1
(一) 新設點申請網址.....	1
(二) 新設點帳號申請.....	2
(三) 申請帳號完成.....	3
二、 系統登入.....	5
(一) 登入方法：.....	5
(二) 輸入帳號、密碼及檢核碼.....	6
(三) 首次登入密碼變更.....	7
(四) 正式登入.....	8
三、 網站管理.....	9
(一) 管理後臺環境介紹.....	9
(二) 帳號管理.....	10
(三) DOC 基本資料.....	11
四、 DOC 營運計畫.....	12
(一) 新設點文件上傳.....	12
(二) 113 年營運計畫書撰寫.....	13

## 一、註冊帳號申請

### (一) 新設點申請網址

1. 於「偏鄉數位應用精進計畫」(<https://itaiwan.moe.gov.tw/>)最新消息，點選「113年教育部數位機會中心新申請設置說明」內文取得申請網址。
2. 或直接輸入網址 <https://itaiwan.moe.gov.tw/plan/113/doc-new.php>



## (二) 新設點帳號申請

1. 詳填表單資料，項目後方有(\*)欄位皆為必填。
2. 設置地點為可為「學校」、「社區型」及「鄉公所」，若為社區型必須填寫「立案字號」。
3. 管理單位名稱請填寫全銜(需與上傳檔案附件 5 之團體名稱一致)。
4. 請正確填寫負責人電子郵件(不能與聯絡人同一信箱)，才能收到通知信。
5. 所有資料填寫完整，請點選下方「申請帳號」。
6. 帳號提出申請後，系統會配置一組帳號密碼至負責人電子郵件，請填寫正確；如果沒有收到信件，請洽客服專線 0800-227-666，請勿重複申請。

111年度數位機會中心新設置點帳號申請

DOC基本資料

計畫年度	111
DOC類型	基礎應用型
設置地點類型(*)	選擇設置地點
管理單位名稱(*)	請填寫管理單位全名
管理單位地址(*)	
DOC設置點地址(*)	請選擇縣市 請選擇 請選擇
立案字號	設置地點為社區型才需要填寫
負責人(*)	
負責人職稱(*)	
負責人員電話/手機(*)	範例：09xx123000
負責人員電子郵件(*)	範例：test@gmail.com (帳號提出申請後，系統會配置一組帳號密碼至負責人電子郵件，請填寫正確)
聯絡人(*)	
聯絡人職稱(*)	
聯絡人電話/手機(*)	範例：09xx123000
聯絡人電子郵件(*)	範例：test@gmail.com
輸入檢核碼(*)	請輸入檢核碼

申請帳號

(帳號提出申請後，系統會配置一組帳號密碼至負責人電子郵件，如果沒收到信件，請洽客服專線0800-227-666，請勿重複申請)

若下拉(社區型)必須填寫立案字號

請正確填寫負責人電子郵件，才能收到通知信

所有資料填寫完整，請點選「申請帳號」

(三) 申請帳號完成

1. 請至您的 E-mail 信箱收取通知信。
2. 並依操作步驟填寫基本資料、上傳申請文件及填寫 113 年營運計畫書。
3. 113 年營運計畫書系統開放時間將另行於網站公告。

## 113年度數位機會中心新設置點帳號申請

[申請帳號]完成後，請留意以下訊息並至您的E-mail信箱收取通知信

帳號：<<經由MAIL通知>>  
密碼：<<經由MAIL通知>>

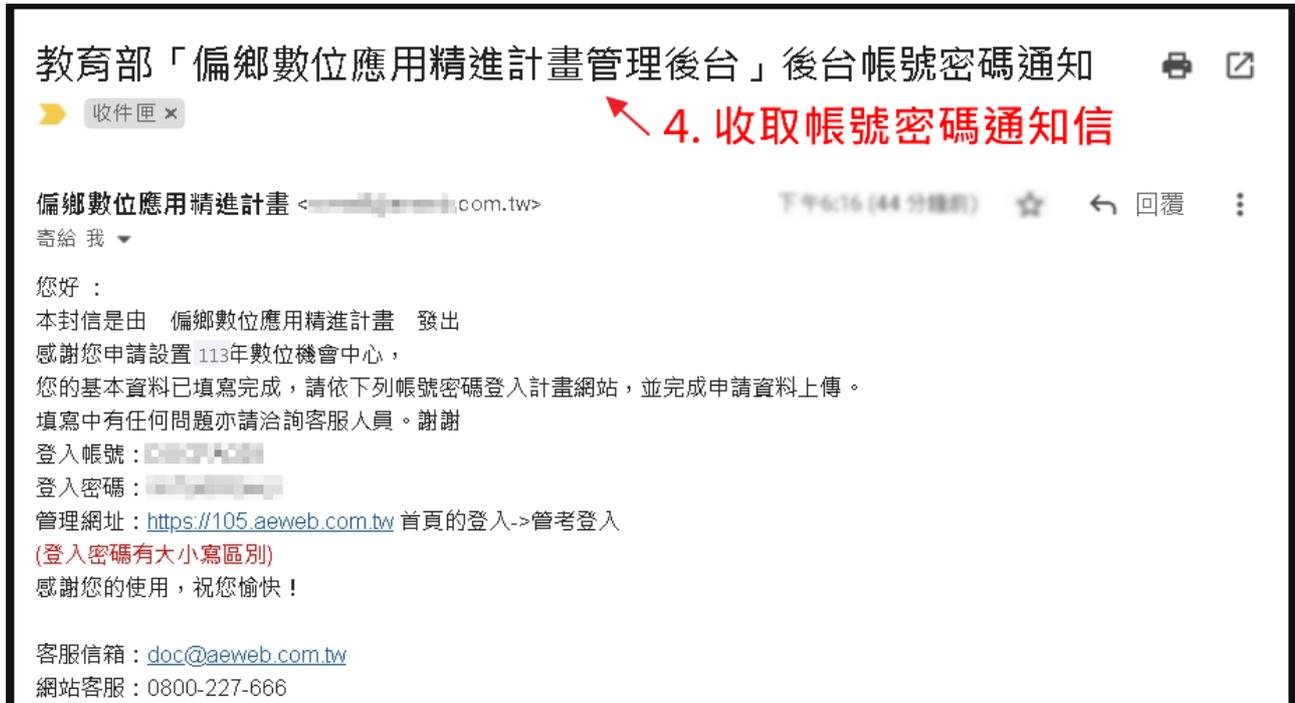
③ 請記住您的帳號密碼

### 操作步驟

- 1.請至您的Email信箱收取登入之帳號密碼
- 2.登入管理網址：<https://itaiwan.moe.gov.tw/> 首頁的登入->管考登入
- 3.填寫申請單位基本資料
- 4.填寫計畫書和上傳申請文件

#### (四) 收取帳號密碼通知信

1. 請至您的 E-mail 信箱收取通知信。
2. 信件主旨為教育部「偏鄉數位應用精進計畫管理後台」後台帳號密碼通知。
3. 信件提供申請者後臺網址及申請單位帳號、密碼。



## 二、系統登入

(一) 登入方法：

1. 方法一：輸入後臺管理系統網址 <https://itaiwan.moe.gov.tw/admin/>

1 直接輸入後台管理系統網址  
偏鄉數位應用推動計畫  
後台管理系統

必填 帳號：

必填 密碼：

登入密碼

請輸入檢核碼

39547

登入

2. 方法二：於計畫前台(<https://itaiwan.moe.gov.tw/>)>登入>管考登入

網站導覽 學員註冊 學員登入 English

偏鄉數位應用精進計畫

嘉義縣 大林DOC

計畫簡介 輔導團與DOC 最新消息 課程與成果 在地特色 推廣活動 活動照片

登入

學員登入

管考登入

1 點選「管考登入」進入後臺管理

最新消息

## (二) 輸入帳號、密碼及檢核碼

1. 請輸入郵件中配置的帳號及密碼，再輸入頁面顯示的檢核碼。
2. 點選「登入」。

必須 帳號：  
登入帳號

必須 密碼：  
登入密碼

請輸入檢核碼

87629

登入

講師註冊 講師忘記密碼

請妥善保管帳號和密碼，勿提供他人使用。  
若帳號管理者人員異動，請務必修改帳號管理者基本資料及密碼。  
如有系統相關問題，請與網站客服聯絡。  
TEL : 0800-227-666  
E-Mail : doc@aeweb.com.tw  
【服務時間：週一至週五 9:00-18:00 (例假日及國定假日除外)】

3. 首次登入，系統提示「首次登入請先更新密碼」，請點選「確認」後進入密碼修改頁面。

系統訊息提示

首次登入請先更新密碼!!

確認

DOC專屬網站後台，首次登入系統訊息提示

### (三) 首次登入密碼變更

1. 首次登入系統強制使用者更改密碼，首先輸入「舊密碼」，接著輸入新密碼兩次。
2. 本系統的新密碼設置的條件：一個小寫英文、一個大寫英文、一個數字、最少 8 個字元。
3. 完成後請按儲存。

#### 變更密碼

使用者 帳號	DOCVA023
輸入舊 密碼	.....
輸入新 密碼	.....
	<ul style="list-style-type: none"><li>● 一個小寫英文</li><li>● 一個大寫英文</li><li>● 一個數字</li><li>● 最少8個字元</li></ul>
確認新 密碼	.....



**①** 輸入舊密碼、輸入新密碼和確認新密碼，接著點選「儲存」

4. 完成密碼變更後，請使用新密碼重新登入。

itaiwan.moe.gov.tw 顯示

密碼更新完成，請以新密碼重新登入

**②** 請點選「確定」

## (四) 正式登入

重新輸入帳號、新密碼及檢核碼，以登入管理後臺。

MINISTRY OF EDUCATION  
偏鄉數位應用推動計畫  
後台管理系統

必填 帳號：  
DOC

必填 密碼：  
.....

45247

登入

講師註冊 講師忘記密碼

請妥善保管帳號和密碼，勿提供他人使用。  
若帳號管理人員異動，請務必修改帳號管理者基本資料及密碼。  
如有系統相關問題，請與網站客服聯絡。  
TEL：0800-227-666  
E-Mail：doc@aeweb.com.tw  
【服務時間：週一至週五 9:00-18:00 (例假日及國定假日除外)】

3 請輸入帳號、新密碼和檢核碼後點選「登入」

### 三、網站管理

#### (一) 管理後臺環境介紹

##### 1. 左側選單

- (1) 網站管理：帳號管理及 DOC 基本資料 編修/維護
- (2) DOC 營運計畫：計畫書填報+(113 年)及計畫書下載+(113 年)

##### 2. 中間選單

- (1) 訊息公告：分為系統公告、業務公告、會議記錄，共三個選項。系統公告如系統功能新增、調整等；業務公告如月報提交提醒、學習競賽活動或計畫相關業務通知；會議記錄如會議重要紀錄或議程決議。
- (2) 執行進度提醒：月報、開課、活動及成果繳交等 KPI 進度提醒。
- (3) 檔案資源庫：提供系統操作手冊及計畫執行相關文件。



## (二) 帳號管理

連絡人資料若有修正，請於此處修改，避免訊息漏接。

[回首頁](#) / [基本資料](#) / [帳號管理](#)

### 帳號管理

使用者姓名	<input type="text" value="周..."/>
使用者帳號	DOCVA023
使用者密碼	<input type="button" value="變更密碼"/>
聯絡電話	<input type="text" value="..."/> 分機 <input type="text" value=""/>
手機	<input type="text" value="..."/>
聯絡地址	台東縣大武鄉大竹村
電子信箱	<input type="text" value="..."/>

修改完成，點選「儲存」

## (三) DOC 基本資料

請依項目填寫 DOC 基本資料。

[回首頁](#) / [網站管理](#) / [DOC基本資料](#)

### DOC基本資料

管理單位名稱

設置地點類型

管理單位地址

立案字號

DOC類型

DOC設置點地址

DOC電話(\*)

---

#### DOC基本資料

駐點人員

駐點人員職稱

駐點人員電話/手機

駐點人員電子郵件

#### DOC基本資料

聯絡人

聯絡人職稱

聯絡人電話/手機

聯絡人電子郵件

---

#### DOC管理單位基本資料

負責人(\*)

負責人職稱(\*)

負責人電話/手機(\*)

負責人電子郵件(\*)

#### DOC管理單位基本資料

聯絡人-2

聯絡人-2職稱

聯絡人-2電話/手機

聯絡人-2電子郵件

---

### DOC網路概況

網路服務業者：	
網路頻寬速率(申請)	下行速率0Mbps，上行速率0Mbps
網路頻寬速率(實測)	下行速率0Mbps，上行速率0Mbps
行動網路門號：	個門號0。
頻寬佐證資料。	無

④ 修改完成，點選「提交」

## 四、DOC 營運計畫

### (一) 新設點文件上傳

1. 必須上傳文件項目：附件 2 設置合作同意書、附件 3 土地/建物使用授權書、附件 4 軟硬體設置建置建議表、附件 5 人民團體立案證明、附件 6 設置點概況表。附件 2、3 需用印。
2. 請將申請文件掃描存成 PDF 檔案。
3. 請依項目於「附件上傳」處點選「選擇檔案」，再點選下方 PDF 上傳。
4. 已上傳的文件會顯示於該項目後方的已上傳，您可點選文件進行檢視。
5. 如欲修改文件可於該項目「附件上傳」欄位重新「選擇檔案」上傳即可覆蓋。
6. 一次可以上傳多個項目。
7. 申請文件上傳截止時間為 112 年 8 月 8 日中午 12 時，逾期或資料不齊全將不予受理。

DOC營運計畫書填報

申請單位名稱：	國小	DOC設置地址：	臺東縣大武鄉大武鄉	核定類型：	
計畫起迄時間：	2021-01-01 ~ 2021-12-31	DOC類型：	基礎型	申請類型：	基礎應用型

**新設點文件上傳**

提交與審查

- 請下載相關文件(附件2、附件3、附件4、附件5、附件6)，填寫完畢後上傳PDF檔至此頁。
- 相關文件正本資料請保留，訪視時提供。
- 盡可能將圖片轉成pdf再上傳。
- 新設點才需上傳附件。

項目	① 下載	② 選擇檔案	④ 觀看文件
附件2 設置合作同意書	附件2下載	選擇檔案 未選擇任何檔案	附件2觀看 2019-08-13 14:04:42
附件3 土地/建物使用授權書	附件3下載	選擇檔案 未選擇任何檔案	附件3觀看 2019-08-13 14:04:42
附件4 軟硬體設置建置建議表	附件4下載	選擇檔案 未選擇任何檔案	附件4觀看 2019-08-13 14:07:08
附件5 人民團體立案證明	附件5下載	選擇檔案 未選擇任何檔案	尚未有資料
附件6 設置點概況表	附件6下載	選擇檔案 未選擇任何檔案	尚未有資料

③ 上傳 PDF檔案上傳 (重新上傳將會覆蓋舊資料)

## (二) 113 年營運計畫書撰寫

113 年計畫書撰寫截止日期預計為 8 月 8 日 12 時，請注意開放與截止時間。

DOC營運計畫書填報			
申請單位名稱：	██████████	DOC設置地址：	██████████
核定類型：		DOC類型：	基礎應用型
計畫起迄時間：	2021-01-01 ~ 2021-12-31	申請類型：	基礎型
109年教育部數位機會中心營運計畫提報說明			
一、DOC概況表    二、DOC營運規劃    三、資訊課程規劃    四、宣傳與成果推廣活動    五、DOC特色發展    六、年度工作列表			
七、109年行事曆    八、經費概算表    九、計畫書提交與審查    十、審查意見    新設點文件上傳			