

教育部智慧 DOC 創新提案競賽

壹、活動目的

- 一、引領數位應用風潮，鼓勵以區域創新思維發展地方特色。
- 二、樹立數位機會中心(以下簡稱 DOC) 數位智慧楷模，擴散數位學習典範。
- 三、分享普及偏鄉數位應用服務計畫執行經驗，提升區域資源盤點及串聯能力。
- 四、展現 DOC 應用數位科技於經濟、社會、文化工作之特色與亮點。

貳、辦理單位

- 一、主辦單位：教育部
- 二、承辦單位：國立東華大學、成果展承辦單位

參、計畫期程：即日起至 107 年 12 月 31 日止，可依提案期程範圍規劃提案執行期程。

肆、報名方式

- 一、報名資格：限定為 106 年本部補助之 DOC。
- 二、推薦限制：推薦參與複審之 DOC 數上限為各縣市 DOC 總數之 20%。

三、提案範圍

- (一)由提案 DOC 自訂，最小範圍為單一村里。
- (二)提案計畫內容需符合提案範圍需求，並引用國家發展委員會數位機會調查報告，找出至少 1 項與縮減數位落差相關之調查指標，做為提案改進基礎，105 年個人家戶數位機會調查報告中文摘要請逕至國發會網站下載，網址：

<http://www.ndc.gov.tw/cp.aspx?n=55C8164714DFD9E9>

- 四、可與各公私單位聯合提案，例如鄉鎮區公所、村里長辦公室、

各級學校、醫療院所、公協會、其它 DOC、團體或個人工作室、店家、農會等，惟需於計畫書中敘明各單位分工方式。

伍、收件方式

一、各輔導團於 106 年 6 月 5 日前 e-mail 初審通過的 DOC 相關報名表件(著作權使用同意書附掃描檔)予莊政霖先生(E-mail: clchuang@mail.moe.gov.tw)，紙本正本寄至莊政霖先生收(10636 臺北市大安區和平東路 2 段 106 號 13 樓)。

二、報名表件

(一)提案計畫書(格式如附件 1)。

(二)著作權使用同意書(格式如附件 2)

陸、評審方式與標準

一、初審：由各區 DOC 輔導團隊辦理收件事宜，並會同 DOC 所屬縣市政府進行初審作業。

二、複審：由主辦及承辦單位邀請審查委員進行書面及現場簡報審查，遴選 10 個 DOC 進入提案執行。

(一) 評審流程

1. 初審通過之 DOC 需出席簡報審查會議，各 DOC 簡報時間 10 分鐘，QA 時間 15 分鐘。

2. 由主辦及承辦單位邀集學者專家進行書面及現場簡報審查，評審委員依評分標準進行評審，預計選出 10 個 DOC 進入提案執行。

(二) 評分標準

評分項目	評分細項	說明
提案計畫書 (75%)	發現問題能力(15%)	提案單位對於要達到數位智慧楷模的 SWOT 分析。
	資源盤點及整合能力 (15%)	提案單位對於在地公私單位計畫資源、數位軟硬體資源以及整體人文地景產的了解程度，以及跨公私單位協調合作的能力。
	提案計畫創新性(15%)	對於數位應用潮流的理解與結合程度，以及創新的預期效益。
	指標合理性(15%)	指標是否對應提案單位發現之問題，指標值是否合宜(不會過高或過低)。
	提案計畫可執行性(15%)	計畫內容具體程度，以及是否符合本次提案競賽之時程及經費規模。
簡報(25%)	簡報內容(10%)	是否完整並概要表現上述細項重點。
	QA 答詢(15%)	是否具體回應審查委員意見。

柒、公布與補助

- 一、提案執行名單公布：106 年 7 月 10 日於計畫官網公布提案執行 DOC 名單。
- 二、補助金額：將依提案計畫書內容及規模核定額度，補助新臺幣最高 20 萬元，另執行期程若屬跨年，將分二次撥付。

三、撥款方式：

由各縣市政府函送領據至本部請款，並轉撥予各 DOC。

四、成果展示：相關執行成果應配合本部成果展相關宣傳活動提供資料、拍攝影片或採訪等。

捌、計畫執行與成果審核

一、執行期間：依據通過複審計畫之期程辦理。

二、提交報告：於 106 年 11 月 20 日前提交成果報告。若屬於跨年度執行期程，則請提交期中成果報告。

玖、其它注意事項

一、未入選之團隊不另行通知或退還報名資料，報名資料請自行備份留存。

二、主辦單位對活動相關規定、日期保有修改與最終解釋權，如有未盡事宜，主辦單位得視實際狀況酌情修改。

三、提案 DOC 須遵守著作財產權相關規定，若於競賽過程中，發現提案 DOC 提供之資料，有侵害他人權益或提報不實數據者，經查證屬實，主辦單位有權取消其參賽資格；若於獲獎後發現上開情事者，主辦單位得撤銷其獲獎資格，並於撤銷後追繳補助金，所有法律責任由提案 DOC 自負，不得異議。

壹拾、承辦單位聯絡方式

國立東華大學

專案助理莊政霖 電話：(02)7712-9054

專案助理王亭琪 電話：(03)863-5257

附件 1

教育部智慧 DOC 創新提案計畫書

壹、提案基本資料及摘要			
一、提案計畫名稱			
二、提案計畫範圍			
三、聯合提案單位 (無則免填)			
DOC 名稱		營運單位名稱	
負責人 / 職稱		聯絡人 / 職稱	
負責人電話		聯絡人電話	
負責人 Email		聯絡人 Email	
聯絡地址			
最近 3 年接受教育部、各部會、縣市政府、企業或團體之補助(輔導)之計畫(若無免填)			
年度	計畫名稱與內容	補助單位	補助金額
※例如：教育部(數位學伴、永續校園、樂齡中心)、原民會(部落圖書資訊站、部落大學)、農委會(農村再生)、勞動部(多元人力方案)、經濟部中小企業處(群聚計畫)、移民署(新住民資訊素養教育計畫)等，以及其他政府、企業、公益團體相關計畫。			

壹、提案基本資料及摘要

四、計畫書摘要

貳、提案範圍現況

一、數位落差狀況

二、提案單位(包括聯合提案單位)現有資源盤點

三、SWOT 分析

參、計畫目標與願景

填寫說明：基於計畫提案範圍現況，提出本計畫的質、量化目標。其中，需至少提出一項數位機會指標，並改善之。

肆、提案規劃

一、執行特色

(一)創新性

(二)資源整合
二、執行規劃
(一)期程
(二)預算
(三)指標
(四)分工(含各單位分工、資源分工、人力分工)

附件 2

教育部智慧 DOC 創新提案競賽

著作權使用同意書

_____ (DOC 名稱) 參加教育部主辦之「智慧 DOC 創新提案競賽」，同意並保證以下聲明屬實，若有違反情事，願負相關法律責任。

- 一、本 DOC 保證所提供之各項資料正確無誤，並同意遵守本次競賽之各項規定。
- 二、本次創新提案競賽如獲獎，圖片及文字視同授予教育部使用，於著作財產權存續期間，享有在任何地點、任何時間以任何方式利用該著作之權利，教育部不需支付任何費用，並有權將其轉作教育部推動相關業務之應用。此致

教育部

提案計畫名稱：

DOC 管理單位：

負責人（簽章）：

中華民國 106 年 月 日