

附件 1：課程規劃說明

1. 課程分工：DOC 課程以基礎課程為主，進階及特色發展課程由輔導團隊負責開設，於計畫核定後應依規劃表執行，未經本部同意自行開設非資訊相關課程或課後照顧課程，則不得由補助經費支應。
2. 課程規劃：DOC 負責單位應先調查、了解民眾需求，依據下表列出課程名稱、時數、大綱、開班數、預計上課人數等資料，再辦理招生工作和上課簽到等作業。
3. 上課對象：分為民眾、婦女專班、新住民專班、原住民專班、中高齡者專班(50 歲以上)、親子共學、其它(加註說明)，以兼顧並提升各族群及中高齡民眾資訊應用素養。
4. 單門上課人數：每門課程招募學員人數應等於所需設備(個人電腦、筆記型電腦、平板)數，實際上課人數至少為設備數之 **80%**。開設課程到課率至少應達 **80%**。
5. 課程時數：每門課程時數建議不超過 9 小時，若有開設單門高於 9 小時課程之需求，請備註說明。相同課程分開二班者，招收不同學員者，應依預計開課月份分二次填寫。
6. 課程難易度：依照課程難易度分類為基礎、進階、種子、特色課程。
 - (1)基礎課程：課程內容適合無資訊設備使用經驗者、需重覆學習者或需有人從旁協助操作者。(平板操作、簡易攝影、娛樂功能、搜尋功能等課程)。
 - (2)進階課程：課程內容適合已可獨立操作資訊設備，並進階學習各項軟體(文書軟體、影音剪輯、照片編修等)。
 - (3)特色課程：課程內容適合資訊與在地特色結合之課程(包裝設計、紀錄影片等)。
 - (4)種子課程：志工、駐點人員、講師等培訓課。
7. 上課教室：分為「DOC 教室」、「分班分校」及「行動 DOC」
 - (1)DOC 教室：於 DOC 範圍內的場地(包括電腦教室、一般教室、校園等)
 - (2)分班分校：上課地點提供資訊環境及設備。
 - (3)行動 DOC：由 DOC 攜帶行動設備(筆記型電腦、平板等)上課，可以是戶外、活動中心等場地。
 - (4)分班分校、行動 DOC 應避免借用私人場所(如：商家、民宅等)開設。
8. 學習型 DOC：跨鄉、鎮、區開設基礎資訊課程至少 150 小時，含在 DOC 開班及行動分班課程。**每年至少需至未設置 DOC 的 1 個鄰近鄉鎮區且 2 個以上的村里開設行動分班，每個村里至少 20 小時。**優先招募從未接觸資訊上網的民眾參與學習，新學員數至少達全年總學員數的 **40%**。開設婦女資訊專班至少 2 個班(至少 30 人)。
9. 基礎型 DOC：應於所在鄉、鎮、區開設基礎資訊課程至少 **60 小時**，含在 DOC 開班及行動分班課程，每年至少需至 2 個以上的村里開設行動分班，**每個村里規劃約 10 小時課程。**優先招募從未接觸資訊上網的民眾參與學習，新學員數至少達全年總學員數的 **40%**。開設婦女資訊專班至少 1 個班(至少 15 人)。

10. **婦女友善措施**：為促進婦女參與學習及提供友善學習環境，婦女課程規劃應該注意下列事宜。

- (1) 女性專班：為縮小性別數位落差，請考量婦女需求開設婦女專班，並透過行動分班、由在地人、社區志工協助鼓勵參與等方式，帶動女性學習動機。
- (2) 祖孫共學：規劃鼓勵祖孫共學或親子共學方式，由孩童或年輕人擔任助教，以提高銀髮族的學習動機。
- (3) 資訊志工：考量偏鄉通常有社區老化及人力缺乏之問題，洽談大專學生組成之資訊志工團隊，至數位機會中心服務，協助民眾及學童資訊學習，以年輕人的活力強化社區成長動力。
- (4) 彈性開課時間：應配合社區民眾及婦女的作息時間，選擇於白天或晚上開課；另排課時間也將山區及易受天氣影響(如：颱風、汛期等)、當地繁忙期(如：農忙、祭典等)等因素納入考量。
- (5) 托育服務：針對有托育需求的婦女，由臨時人力或社區志工協助帶領孩童於圖書室等空間活動，使其可以安心上課。
- (6) 資訊設備及網路近用：因生理因素(如眼睛不好、肢體障礙、年紀大了)無法上網者，請於設備採購時將以大尺吋的平板電腦使用為主，並注意電腦字體設定為較大字型，課程進行中亦請放慢進度，或輔以資訊代理人或志工協助，以利民眾學習；數位機會中心亦請提供免費的無線網路，開放民眾使用。
- (7) 訊息傳播：課程訊息可透過村里的活動中心、廟口等民眾常聚集的地方，由在地的村里長或社區總幹事協助發布課程訊息，招募民眾來上課，多方的合作，讓有學習意願的婦女都可以獲得學習資訊。
- (8) 新住民友善措施：可安排具母語能力之數位資訊助教與種子教師，及提供多國語言數位資訊實體教材；另針對新住民婦女較難走出家庭之現象，可由學校、圖書館等單位協助開課，使長輩及民眾信任，並透過學校、圖書館的活動邀集其子女家人參與，以利新住民婦女之學習。
- (9) 成效評估：請協助追蹤女性參與情形並評估學習成效，並適時給予獎勵。